UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA CLA Centro Linguistico di Ateneo

OFFERTA LINGUISTICA di ATENEO
OLA
English for Basic Academic Skills – OLA B1

Laboratori di esercitazione in Lingua Inglese
A.A. 2026-2027

Linee Guida
per
Instructor, Tutor Linguistici,
personale di Segreteria CLA, personale dei Dipartimenti
Studentesse e Studenti

Sommario

Introduzione **3**

Placement Test **3**

Organizzazione delle attività di esercitazione **4**

Studio in Autonomia **5**

Tecniche di studio e materiale linguistico **5**

Prova di Livello Finale **6**

Certificazioni internazionali **8**

Introduzione

Le attività dell'**OLA,** all'interno del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), sono programmate e realizzate da un **Team** composto dalle seguenti figure:

- il Responsabile Scientifico;
- gli Advisor, (l'Advisory Board del CLA, con inizio da giugno 2017);
- il personale di Segreteria di Coordinamento;
- il personale di Segreteria Organizzativa;
- i Docenti di lingua inglese;
- gli Instructor;
- i Tutor linguistici.

Le attività dell'OLA sono realizzate sulla base di accordi con i Dipartimenti di Ateneo

Con l'obiettivo di armonizzare le attività operative svolte dal personale Instructor[1] impegnato nei Laboratori di esercitazione in Lingua Inglese, si evidenziano le seguenti Linee Guida che dovranno essere punto costante di riferimento per il personale impegnato.

[1] Al fine di creare un termine coeso tra i CEL strutturati e gli Esercitatori a contratto, verrà utilizzato il termine unico di Instructor (AE).

Placement Test

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza un Test di Entrata in modalità telematica (Placement Test) mirato a posizionare le studentesse e gli studenti in piccoli gruppi con livello omogeneo. Si specifica che:

a. il **Placement Test** (PT) è obbligatorio per tutte le studentesse e gli studenti, con esclusione di quelli che posseggono una certificazione internazionale riconosciuta dal CLA.

b. il Placement Test valuta le seguenti abilità: *text cohesion, language use, vocabulary in use, reading comprehension of a short text.*

c. sulla base dei risultati al Placement Test, gli studenti e le studentesse saranno suddivisi in **gruppi di livello** e, ove possibile e come indicato dalla Segreteria Organizzativa, in gruppi integrati di Corsi di Studio (CdS).

d. per dare risposta operativa alle problematiche causate dalle iscrizioni in surroga, sono previsti **Placement Test di recupero** per l'inserimento delle studentesse e degli studenti ammessi per surroga nei gruppi di attività. Dopo l'ultima data prevista non sarà possibile inserire studenti e studentesse nei gruppi di attività avviati, per rispetto della qualità della didattica. Ulteriori dettagli sono disponibili sul sito del CLA http://cla.unical.it/.

Organizzazione delle attività di esercitazione

Le attività si terranno in presenza.

La **Segreteria Organizzativa** curerà l'**orario** per i **Laboratori** in sinergia con i **Referenti Amministrativi** dei diversi Corsi di Studio.

a. Le richieste delle studentesse e degli studenti relative al cambio di gruppo assegnato devono essere valutate dagli Instructor, in coordinamento con la **Segreteria Organizzativa**;

b. i **Laboratori di esercitazione** sono modulati sulle competenze in entrata delle studentesse e degli studenti e sono organizzati attraverso le seguenti componenti:

Modulo di 60 ore, composto da:

- **30 ore** di esercitazione in aula;
- **10 ore** di Studio in Autonomia assistito da un Tutor;
- **20 ore** di Studio in Autonomia non assistito (vedi dettagli al punto Studio in Autonomia).

c. Tutti gli studenti e le studentesse dovranno sostenere la Prova di Livello Finale, al termine dei Laboratori di esercitazione, e dimostrare di avere raggiunto competenze minime a livello B1 o superiore (Common European Framework of Reference, Council of Europe 2001-2020). Per dettagli, si rimanda al punto Prova di Livello finale.

d. **Studentesse e Studenti lavoratori**, **Studentesse e Studenti tirocinanti**, **Studentesse e Studenti in mobilità Erasmus, Studentesse e Studenti iscritti al programma di carriera duale studente-atleta (DUnicAl Career)** che richiedono l'esonero della frequenza alle esercitazioni, devono comunicarlo alla Segreteria Organizzativa e all'Instructor. La Segreteria Organizzativa indica alla studentessa/studente un Percorso di Studio in Autonomia Sostitutivo alle attività di esercitazione. Tale percorso di studio, che dovrà essere controllato da un Tutor Linguistico, prevede:

- **10 ore di Studio in Autonomia assistite** da un Tutor Linguistico in un Laboratorio Multimediale;
- **60 ore di Studio in Autonomia**, in modalità non assistita, con convalida della regolarità dello studio svolto e delle competenze raggiunte (vedi dettagli al punto Studio In Autonomia).

e. eventuali **problematiche** riguardanti lo svolgimento delle attività di Laboratorio dovranno essere comunicate alla Segreteria Organizzativa che cercherà di trovare soluzioni adeguate;

f. eventuali **variazioni** delle attività di Laboratorio, da parte dell'Instructor, (e.g. riduzione delle ore settimanali, sospensione delle attività per una giornata o per un periodo prolungato) devono essere concordate con la Segreteria Organizzativa che provvederà a informare i corsisti tramite avviso sul sito del CLA http://cla.unical.it;

Studio in Autonomia

Lo **Studio in Autonomia** è una "filosofia di studio" che dà alle studentesse e agli studenti fiducia e consapevolezza che lo studio può essere gestito autonomamente, sulla base degli interessi individuali, dei propri ritmi e delle proprie competenze.

Il percorso di studio è modulato da:

- 10 ore di Studio in Autonomia assistite da un Tutor Linguistico in un Laboratorio Multimediale;
- 20 ore di Studio in Autonomia, non assistite, utilizzando l'area Studio in Autonomia del sito CLA (http://cla.unical.it), indicando le attività svolte sull'Agenda dello Studio Autonomia. L'Agenda dovrà essere consegnata, a termine percorso linguistico, sul sito OLA System. Il Tutor Linguistico verificherà i contenuti dello studio svolto e convaliderà la validità dello studio svolto e delle competenze raggiunte.

Tecniche di studio e materiale linguistico

L'organizzazione prevede esercitazioni interattive (Laboratori di base), con impostazione didattica di tipo comunicativo e *learner-centred*, da svolgersi con la guida di un Tutor linguistico. I Laboratori sono mirati all'apprendimento di *Basic Academic Skills* in Lingua Inglese. I contenuti, di conseguenza, riflettono temi di natura accademica, con l'obiettivo di introdurre gli studenti e le studentesse alla conoscenza delle principali tecniche di studio (per la L2) richieste in contesto accademico e alla terminologia/linguaggio di base per ogni singola disciplina. Nello specifico:

a. il **materiale linguistico di studio,** in preparazione al raggiungimento delle competenze previste, sarà deciso in sinergia tra il responsabile Scientifico, gli Instructor, gli Advisor e i Docenti di lingua inglese. Il materiale, come indicato dal Syllabus, dovrà integrare caratteristiche rapportabili a **linguaggi giornalieri** e **linguaggi accademici** di base.

b. in merito ai **contenuti,** le esercitazioni si baseranno su attività formative mirate allo sviluppo delle seguenti abilità:

Produzione e interazione orale

• dare informazioni personali e rispondere a domande riguardanti abitudini, il proprio lavoro e progetti futuri;
• interagire esprimendo opinioni e preferenze, descrivendo esperienze e abitudini;
• analizzare grafici.

Ascolto

• capire un messaggio breve;
• prendere appunti;
• identificare i punti salienti del discorso.

Lettura

• comprendere avvisi pubblici e cartelli;
• capire i messaggi principali di un testo;
• identificare informazioni specifiche;
• identificare parole chiave;
• riconoscere sinonimi;
• analizzare grafici;
• prendere appunti;

Scrittura

• Scrivere brevi e-mail o testi brevi che descrivano le attività di studio e accademiche svolte.

Prova di Livello Finale

La **Prova di Livello finale**, della durata complessiva di 60 minuti per la Prova di reading and writing + 10 minuti circa per la Prova di listening, è in modalità ***computer based***. Le date, con il relativo modulo di iscrizione, saranno pubblicate sulla pagina principale del sistema di gestione OLA https://claola.unical.it/. La prenotazione alla Prova è obbligatoria. Per informazioni sulla Prova di Livello Finale e sul Programma, si potrà consultare il Syllabus disponibile presso la Segreteria Organizzativa e sul sito OLA CLA http://cla.unical.it. Esercitazioni sulla Prova di Livello Finale sono disponibili sul sito del CLA come modello da mostrare alle studentesse e agli studenti durante le attività di Laboratorio, preferibilmente a metà del percorso linguistico. Si specifica, inoltre, che:

a. La **Prova di Livello finale** si basa sulle seguenti componenti (vedi il Syllabus OLA per maggiori dettagli):

   - *listening comprehension;*
   - *text cohesion;*
   - *analysis of a graph;*
   - *reading comprehension of two short texts on two different topics;*
   - *language use;*
   - *sentence transformation;*
   - *short guided writing*.

Attraverso la **Prova di Livello finale** le studentesse e gli studenti dovranno dimostrare competenze pari al livello ***B1*** **(**Common European Framework of Reference, Council of Europe 2001-2020).

b. Per essere ammessi alla Prova di Livello finale le studentesse e gli studenti dovranno

- raggiungere il **70%* di presenza alle esercitazioni**;
- svolgere **10 ore assistite di Studio in Autonomia** presso il Laboratorio Multimediale;
- svolgere **20 ore di Studio in Autonomia**, **in modalità non assistita**, con convalida della validità dello studio svolto e delle competenze raggiunte (vedi dettagli al punto Studio In Autonomia).

***** Le studentesse e gli studenti che per gravi motivi di salute non raggiungono il 70% di presenza obbligatoria alle esercitazioni, possono presentare la relativa documentazione medica.
Il certificato medico va inviato tramite email all'indirizzo cla@unical.it
Il **Comitato Tecnico Scientifico** del Centro Linguistico di Ateneo valuterà la documentazione per concedere l'eventuale deroga.

Certificazioni internazionali

Le **certificazioni in Lingua Inglese**, elencate nella Tabella pubblicata sul sito del Centro Linguistico – Area Servizi Linguistici / Riconoscimento Certificazioni internazionali https://cla.unical.it/servizi-linguistici/offerta-linguistica-di-ateneo/certificazioni-internazionali-riconosciute/, sono **riconosciute dal Centro Linguistico di Ateneo**[2].

La scelta degli Enti Certificatori Riconosciuti è stata elaborata sulla base del documento di indirizzo prodotto dall'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari e approvata dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro Linguistico nella seduta del 18 luglio 2026.

Le certificazioni devono essere conseguite nei quattro anni precedenti alla data di presentazione e la richiesta di riconoscimento deve essere inoltrata dallo studente tramite Uniticket

Si specifica che:

a. Le studentesse e gli studenti che possiedono tali certificazioni **con livello B1**, conseguite entro i quattro anni precedenti, sono esonerati dalla frequenza alle attività, ma devono sostenere la Prova di Livello finale*.

   *(Le studentesse e gli studenti di Ingegneria Gestionale e Ingegneria Meccanica non sosterranno la Prova Finale come da delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale - DIMEG - seduta del 19 gennaio 2021).

b. Le studentesse e gli studenti che possiedono tali certificazioni **con livello superiore al B1**, conseguite entro i quattro anni precedenti, sono esonerati dal sostenere la Prova di Livello finale**.** Il CLA, tuttavia, si riserva l'opportunità di convocare per un colloquio gli studenti e le studentesse che presentano la richiesta di riconoscimento di un certificato, anche se superiore al Livello B1.

[2] **Il CLA si riserva di modificare la lista degli Enti Certificatori riconosciuti sulla base degli aggiornamenti dell'Associazione Italiana dei Centri Linguistici Universitari - AICLU. Inoltre, si riserva l'opportunità di convocare per un colloquio gli studenti e le studentesse che presentano la richiesta di riconoscimento di un certificato.**